



Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)



Standort: Chemnitz | **Karrierelevel:** Berufseinsteiger/Absolvent, Professional, Young Professional

Für unseren Kaufmännischen Bereich suchen wir eine/n Mitarbeiter/in zur Verstärkung unseres Teams in Teilzeit.

Die Buchhaltung ist ein wichtiger Bereich in jedem Unternehmen und umfasst vielfältige Aufgaben rund um die Organisation, Verwaltung und Steuerung betrieblicher Geschäftsprozesse. Neben der Auftrags- und Rechnungsbearbeitung zählt auch das Vertragsmanagement sowie die Provisionsabrechnung zu diesem Bereich. Du kennst dich mit Zahlen aus? Begriffe wie Jahresabschluss, Vertragsverwaltung oder Debitoren/Kreditoren sind dir nicht fremd? Dann bist du bei uns genau richtig.

Das erwartet dich

- Erledigung von Aufgaben im Bereich der Buchhaltung (Debitoren-/Kreditoren-/ Anlagenbuchhaltung)
- Abrechnung/Rechnungserstellung
- Kostenstellenüberwachung/Budgetkontrolle
- Provisionsabrechnung
- Überwachung offener Aufträge
- Vertragsmanagement

Das bringst du mit

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in Buchhaltung/Abrechnung
- Erfahrung im Umgang mit Finanzbuchhaltungssystemen, Warenwirtschaftssystemen
- ausgeprägte Kenntnisse der MS Office-Produkte
- selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten, Organisationsfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit und teamorientiertes Handeln

Wir sind ein in Chemnitz ansässiges Softwarehaus für Kommunen und öffentliche Verwaltungen. Seit mehr als 25 Jahren bieten wir zukunftsorientierte Lösungen, Produkte und Dienstleistungen für die Bereiche Finanz- und Einwohnerwesen, Ordnungswidrigkeiten, Personalabrechnung, Gewerbeverwaltung sowie Netzwerk- und Systemadministration an.