



## Fachberater Bürgerservice (m/w/d)



**Standort:** Chemnitz | **Karrierelevel:** Berufseinsteiger/Absolvent, Professional, Young Professional

Für unsere spannenden Partner-Produktlinien suchen wir eine/n Fachberater/in zur Verstärkung unseres Teams in Teilzeit (max. 30 Stunden/Woche).

Als Fachberater bist du wichtiger Botschafter zwischen unserer Softwareentwicklung und dem aktuellen Marktgeschehen. Durch deine intensive Verbindung zum Kunden sowie regelmäßige Gespräche kannst du neue Anforderungen und Bedürfnisse ermitteln und sorgst letztlich dafür, dass diese bei der Weiterentwicklung der Partnerprodukte berücksichtigt werden.

### Das erwartet Dich:

- Kundenberatung im Bereich Bürgerservice und Dokumentenmanagement für Kunden im kommunalen oder behördlichen Umfeld
- Analyse und Aufbereitung von Kundenprozessen sowie Ableitung von Verbesserungspotenzialen
- Erstellung von Schulungsunterlagen für Anwenderschulungen, Anpassung von Produkt- und Releasedokumentationen
- Durchführung von Anwenderschulungen, Workshops, Präsentationen und Kundengesprächen
- Mitwirkung bei Einführungs- und Umstellungsprojekten
- Hotline-Tätigkeit und Fernwartung beim Kunden
- Erfahrungsaustausch mit Fachberatern des gleichen Produktes
- Verkauf von Programmkomponenten und Beratungsleistungen

### Das bringst Du mit:

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich IT, Wirtschaft, Verwaltung oder vergleichbare Ausbildung oder Erfahrung, gern auch motivierte Quereinsteiger
- sehr gute Kenntnisse der Office-Produkte
- Kenntnis der kommunalen Gesetzmäßigkeiten von Vorteil
- Erfahrungen im Projektmanagement sowie idealerweise im Umgang mit Datenbanken
- zielorientierte, strukturierte und analytische Arbeitsweise, teamorientiertes Handeln
- hohe Kundenorientierung und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Wir sind ein in Chemnitz ansässiges Softwarehaus für Kommunen und öffentliche Verwaltungen. Seit mehr als 25 Jahren bieten wir zukunftsorientierte Lösungen, Produkte und Dienstleistungen für die Bereiche Finanz- und Einwohnerwesen, Ordnungswidrigkeiten, Personalabrechnung, Gewerbeverwaltung sowie Netzwerk- und Systemadministration an.