



Bereichsassistent (m/w/d)



Standort: Dresden | **Karrierelevel:** Professional, Young Professional

Als IT-Unternehmen mit mehr als 750 Mitarbeitenden in der Firmengruppe und verschiedenen Standorten deutschlandweit und international suchen wir Dich zur administrativen Unterstützung unseres Bereiches IT/Kommunikation.

Du bist technisch affin, ein Organisationstalent und hältst als Bereichsassistent den Leitern und Mitarbeitenden Deines Verantwortungsbereiches „den Rücken frei“?

Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen!

Das erwartet dich

- Büroorganisation und -kommunikation, Protokollführung und Terminmanagement
- Verantwortung für interne Prozesse (Arbeitszeitnachweise, Abrechnungen, Dienstreiseanträge etc.)
- organisatorische Betreuung von Leitenden, Mitarbeitenden und Praktikanten
- Unterstützung bei der Einsatzplanung der Mitarbeiter (Kurzfristplanung)
- Leistungserfassung (STZ): Einrichten Projekte/Kostenstellen, Pflege der Kostenstellen
- Abrechnung und Vorbereitung der Rechnungslegung
- Unterstützung bei der Erstellung und Verwaltung von Dokumentenvorlagen, Dokumentationen und Präsentationen
- Empfang von Geschäftskunden und Besuchern des Bereiches (incl. Bewirtung)

Das bringst du mit

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- idealerweise Berufserfahrung im Office - Management sowie im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Grundverständnis für die Begrifflichkeiten der IT-Welt
- Loyalität, Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit
- ausgeprägte Serviceorientierung
- Verbindlichkeit und professionelles Agieren
- englische Sprachkenntnisse wären wünschenswert

MIT DATEN MEHR BEWEGEN. Robotron ist Partner, wenn es um das Generieren von Mehrwerten durch die effiziente Verwaltung und Auswertung großer Datenmengen geht. Als IT-Unternehmen und umfassender Dienstleister bieten wir unseren Kunden der Energiewirtschaft, Industrie und Öffentlichen Verwaltung Beratungsleistungen und Software-Lösungen. Unser Leistungsangebot umfasst den gesamten Software-Lebenszyklus von der ersten Idee bis zur Verfahrensbetreuung.

Ihre Ansprechpartnerin:

Solveig Surner

+49 351 25859 2780

bewerbung@robotron.de

Robotron Datenbank-Software GmbH
Stuttgarter Straße 29 · 01189 Dresden

www.robotron.de